



## PRISE DE NOTES - SYNTHÈSE

### « CAFE-THE DES DIRECTEURS ET DIRECTRICES D'ÉCOLE DU DÉPARTEMENT DE L'AIN »

Lien blog : <https://directeurs-01.blog.ac-lyon.fr/wordpress/>

Mot de passe : dsden01

# LES LIAISONS

Entrée	PS	GS-CP	CM2-6ème
<p style="text-align: center;"><b>1.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Entrée</b></p> <p><b>pédagogique :</b> (actions menées avec les élèves)</p>	<p><b>* Actions sur temps de classe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil des futurs élèves à l'occasion d'événements de vie d'école : carnaval,</li> <li>- Accueil spécifique en classe en juin parents+enfants pour activités avec les PE et les PS actuels : atelier, histoire, motricité, accueil/rituels du matin...</li> <li>- Rentrée : accueil échelonné la 1<sup>ère</sup> semaine.</li> </ul> <p>Point de vigilance : on ne peut refuser à aucun parent l'accueil des l'enfant à partir de la rentrée. <i>La rentrée échelonnée ne peut être imposée aux familles, elle est proposée. L'école est un service public et, à ce titre, ouvre droit à la scolarisation de tous les enfants le jour de la rentrée. Aucune famille ne saurait donc être mise en difficulté par une rentrée échelonnée – extrait du doc « la rentrée échelonnée – rédigé par le collectif maternelle</i></p> <p><b>* Actions HORS temps de classe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pré-rentrée : accueil des PS+parents (portes-ouvertes) =&gt; <del>bien</del> car effectifs stables à ce moment.</li> <li>- Accueil des familles sans enfants : informations, réponses aux questions (groupes répartis entre collègues)</li> <li>- Portes ouvertes le samedi matin</li> </ul>	<p><b>* Actions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activités de classe en inversant les élèves entre les PE de GS et de CP.</li> <li>- Lecture : les CP vont lire en GS</li> <li>- GS mangent à la cantine de l'école élémentaire et visitent les locaux.</li> <li>- Les GS préparent des questions et vont les poser aux CP.</li> <li>- Participation commune à certains événements, projets : carnaval (chants communs, flashmob...), visite d'exposition, module natation, invitation spectacle d'élèves, fête des 100 jours,...</li> <li>- Visite de la future classe et rencontre avec le futur PE</li> </ul> <p><b>* Actions HORS temps de classe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil le vendredi à 18h + pot d'accueil</li> <li>- Déjeuner pris à la cantine</li> </ul>	<p><b>* Actions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 groupe de 6<sup>ème</sup>+ profs de langue viennent en CM2 pour un temps d'échange convivial. Les CM2 vont aussi voir le même groupe au collège (projet porté par les profs de collège).</li> <li>- Visite du collège : locaux, rencontre CPE, repas au self, participation à une heure de cours, activité CDI, point harcèlement...</li> <li>- Réaliser une exposition commune ou venir visiter l'expo des CM2</li> <li>- Rallye-lecture commun</li> <li>- Participation CM2 au cross du collège</li> <li>- Réunion des PE de CM2 avec profs collège en fin d'année pour se parler des élèves, constituer les classes...</li> <li>- Visites croisées profs collège et PE : s'observer en classe (dans le cadre du conseil école collège).</li> <li>- « Un livre pour les vacances » : travail spécifique en CM2 car livre utilisé ensuite au collège.</li> </ul> <p><b>* outils/ressources :</b> en gras existe un film d'animation. Lu par Philippe NOIRET.</p>

<p><b>2. Entrée pilotage du DE</b> (actions spécifiques menées par le DE)</p>	<p><b>* Actions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite des locaux en juin « portes ouvertes » : visite locaux, réunion d'information, réponse questions...</li> <li>- Formalités d'admission + visite locaux en juin</li> <li>- Communication de documents : flyer présentation école, livret/guide d'accueil...</li> </ul> <p><b>* Outils/ressources/points de vigilance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorisation mairie pour accueil en juillet</li> <li>- Les futurs élèves viennent accompagnés par un adulte car pas encore inscrits (question de la responsabilité en cas d'accueil des élèves avant leur inscription).</li> <li>- Certains enfants ne viennent pas : comment toucher les familles ?</li> <li>- Toucher l'ensemble des partenaires : crèches, nourrices, relais AM, garderies...</li> <li>- Nécessité/problème pour recueillir toutes les informations sur les nouveaux élèves (mail, toujours domicilié dans le secteur...) : travail d'enquête à mener tôt par le DE (ex : prévisions d'effectifs automne) auprès de la mairie (liste naissances, infos diverses, mails) en recoupant les infos avec les autres partenaires (familles de l'école notamment).</li> <li>- Utiliser tous les moyens de communication pour recueillir les infos et avoir des listes précises : site mairie, panneapocket, mail, affiches, via familles école....</li> <li>- Vidéo Catherine Gueguen (lien01 82)</li> <li>- Doc collectif maternelle</li> </ul>	<p><b>* Actions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion d'information avec les parents : fonctionnement de l'école, plaquette présentation, pot convivial.</li> </ul> <p><b>* Outils/ressources/points de vigilance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selon le contexte, la géographie des lieux peut constituer un frein aux actions : proximité/éloignement des écoles, plusieurs écoles mat. pour 1 école élémentaire...</li> <li>- Au contraire, certaines configurations facilitent la liaison : RPI, école primaire avec élèves dans le même bâtiment, BCD commune, cantine, classes adjacentes...</li> <li>- Difficulté lorsque l'enseignant actuel de CP ne sera plus sur l'école l'année prochaine</li> </ul>	<p><b>* Actions :</b></p> <p><b>* Outils/ressources/points de vigilance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'éloignement du collège peut poser parfois des problèmes de coût de transport et freiner la liaison.</li> <li>- Transport géré par les parents.</li> <li>- La région peut organiser le transport via les bus de ligne (payé par la mairie), avec un coût d'1€ par trajet à la charge des familles. Contact : <a href="mailto:transports01@auvergnerhonealpes.fr">transports01@auvergnerhonealpes.fr</a></li> <li>- Cas des élèves qui iront dans un autre collège : visitent quand même le collège de secteur.</li> <li>-</li> </ul>
---	--	--	--

Affichage des listes – Point de vigilance donné par une collègue : on ne peut pas afficher les noms et surtout pas mettre de date de naissance (RGPD). Certains parents ne doivent pas savoir où est scolarisé leur enfant, les listes affichées sont photographiées et peuvent circuler.